

# Komenda Miejska Policji w Rudzie Śląskiej

---

<http://bip.rudaslaska.kmp.policja.gov.pl/022/praca-w-korpusie-sluzb/ogloszenia/11482,Nabor-na-stanowisko-na-Starszy-referent-w-Zespole-Kadr-i-Szkolenia-w-Rudzie-Slas.html>  
2024-04-28, 02:42

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Nabór na stanowisko na Starszy referent w Zespole Kadr i Szkolenia w Rudzie Śląskiej

---

### **Komenda Miejska Policji w Rudzie Śląskiej**

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów na stanowisko:

#### **Starszy referent**

w Zespole Kadr i Szkolenia

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

**Wymiar etatu:** 0,5

Liczba stanowisk pracy: 1

#### **Miejsce wykonywania pracy:**

Ruda Śląska

Komenda Miejska Policji w Rudzie Śląskiej

41-709 Ruda śląska

ul. Gen. Hallera 9

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

Odręczna ewidencja pism, dokumentów i przesyłek wpływających i wychodzących z zespołu  
ewidencjonowanie czasu pracy, urlopów i absencji pracowników i funkcjonariuszy

obsługa systemu informatycznego SKOP KADRA  
sporządzanie rozkazów o wyróżnieniu policjantów  
przyjmowanie i dokonywanie oceny kompletności dokumentów składanych przez kandydatów do służby w Policji

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

niezbędne:

**wykształcenie:** średnie

**doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji

#### **pozostałe wymagania niezbędne:**

wiedza związana z wykonywaniem pracy na stanowisku, m.in.:

znajomość ustawy o Policji;

znajomość rozporządzenia w sprawie urlopów policjantów;

znajomość rozporządzenia w sprawie praw i obowiązków oraz przebiegu służby policjantów;

znajomość rozporządzenia w spr. postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji

znajomość rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla zespolonej administracji rządowej;

znajomość obsługi programów komputerowych niezbędnych do realizacji zadań na stanowisku pracy

planowanie i organizacja pracy, rzetelność, terminowość

wymagania dodatkowe:

wiedza z zakresu przepisów kodeksu pracy, ustawy o służbie cywilnej

umiejętność komunikowania się i współpracy

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

życiorys i list motywacyjny;

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o

posiadaniu obywatelstwa polskiego;

kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje zawodowe (świadcstwo pracy, zaświadczenia).

**Termin składania dokumentów:**

16-05-2011r.

**Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Miejska Policji

ul. Gen. Hallera 9

41-709 Ruda Śląska

**Inne informacje:**

Praca w wymiarze 0,5 etatu, tj. 4 godziny dziennie. Wynagrodzenie zasadnicze 881, 64 brutto + dodatek z tytułu wysługi lat pracy od 5 do 20 proc. wynagrodzenia zasadniczego.

Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Zastrzegamy sobie możliwość kontaktowania się z wybranymi osobami. Kandydaci zakwalifikowani do procedury naboru zostaną poinformowani telefonicznie.

Dodatkowe informacje pod nr telefonu (32) 2449218 lub (32) 2449219

**Metryczka**

---

Data publikacji : 10.05.2011  
Data modyfikacji : 16.05.2011  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Rudzie Śląskiej

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Miroslaw Bielicki

Osoba udostępniająca informację:  
Miroslaw Bielicki Zespół Łączności i Informatyki

Osoba modyfikująca informację:  
Miroslaw Bielicki